

ZÁKLADNÍ ŠKOLA TRNKA

Příbramská 938, 263 01 Dobříš



PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení posuzuje míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, které jsou formulovány ve Školním vzdělávacím programu (ŠVP) v podobě výstupů – s ohledem na individuální vzdělávací a osobnostní předpoklady žáka a individuální zralost žáka v daném věku, zdůrazňuje individuální pokrok žáka, vyhýbá se srovnávání s ostatními, opírá se o předem stanovená kritéria, se kterými jsou žáci předem seznámeni, posuzuje výkon, aktivitu a úroveň kompetencí žáka, nikoliv jeho osobnost, podněcuje žáka k dalšímu rozvoji.

I. ZPŮSOBY HODNOCENÍ

Při hodnocení žáků používají učitelé ZŠ TRNKA **slovní hodnocení** jako komplexně pojatou zpětnou vazbu, která odráží individuální pokrok v procesu učení, poznávání a osobním rozvoji dítěte. Při přestupu žáka na jinou základní školu, která uplatňuje klasifikaci pomocí známek, nebo v případě potřeby přijímacího řízení zajistí škola **převod slovního hodnocení do klasifikace pomocí známek**.

Průběžné hodnocení

- Probíhá písemnou i ústní formou
 - jako průběžná zpětná vazba
 - jako sumativní hodnocení na konci činnosti
- Během jednotlivých činností žáka jako motivační složka.
- Individuální rozhovory se žákem podle potřeby. Formou tripartit (třídní učitel, žák, rodič), dipartit (učitel a žák) a oborových konzultací (učitel, žák, rodič).

Sebehodnocení žáků

- je jednou z důležitých kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání. Učitel dává žákovi dostatečný prostor pro jeho vlastní hodnocení výkonů. Vede ho tak, aby se sám naučil, příp. se alespoň pokusil zhodnotit svůj úspěch či neúspěch.
- je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu se žák může naučit chápat jako přirozenou věc v procesu učení, jako důležitý prostředek učení.
- je v přiměřené formě a četnosti zařazováno do procesu vzdělávání průběžně.
- může mít ústní i písemnou formu.

Hodnocení na konci období

- Hodnocení na konci období je slovní, má písemnou formu a probíhá na konci 1. pololetí a na konci školního roku na vysvědčení.
- Žáci 8. a 9. třídy se vzhledem k zahrnutí hodnocení do přijímacího řízení na střední školy dozvídají celkovou úroveň hodnocení své práce v předmětu čtvrtletně.
- Vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.
- Obsahuje hodnocení úrovně žakových znalostí a dovedností, aktivity i kompetencí.
- Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty.
- Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
- Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné.
- Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
- Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci klasifikačního období z důvodu vysoké absence (30% a více) nebo nedostatku podkladů pro celkové hodnocení práce žáka, určí ředitel školy náhradní termín pro hodnocení žáka. Škola si v takovém případě vyhrazuje právo na komisionální přezkoušení žáka (viz. odstavec V).
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

V souladu s koncepcí školy a školním vzdělávacím programem je celkové hodnocení práce žáka v předmětu výsledkem hodnocení v oblastech znalostí a dovedností, aktivity a kompetencí. Hodnocení znalostí a dovedností vyplývá z úrovně zvládnutí výstupů za sledované období, které vychází ze školního vzdělávacího programu, popřípadě z IVP žáka. Učitel může ve svém předmětu nabízet dobrovolné domácí úkoly, jejich hodnocení je pak součástí celkového hodnocení práce žáka. **Předměty trivia** (Matematika, Český jazyk a literatura a Anglický a Německý jazyk) a **předměty naukového charakteru** (Prvouka, Člověk a jeho svět, Informatika a Svět -Přírodopis, Chemie, Fyzika, Zeměpis, Dějepis, Výchova k občanství, Informatika) jsou předměty s největším důrazem na znalosti a dovednosti. **Předměty výchovného typu** (Pracovní činnosti, Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova, Svět - Výtvarná výchova, Hudební výchova, Pracovní činnosti, Výchova ke zdraví, Osobnostní a sociální výchova a volitelné předměty druhého stupně) kladou největší důraz na oblast aktivity. Podrobná kritéria hodnocení jsou popsána v přílohách těchto pravidel. Učitel seznamuje žáky s kritérii hodnocení ve svém předmětu na začátku školního roku.

- Hodnocení znalostí, dovedností a celkové hodnocení v předmětu má pět úrovní, konkrétní popis úrovní viz Přílohy [Kritéria hodnocení pro Trivium a Nauky](#) a [Kritéria hodnocení pro Výchovy](#).

<i>Stupeň 1</i>	<i>Stupeň 2</i>	<i>Stupeň 3</i>	<i>Stupeň 4</i>	<i>Stupeň 5</i>
<i>„Výborná úroveň“</i>	<i>„Základní úroveň“</i>	<i>„Je co zlepšit“</i>	<i>„Je třeba zabrat“</i>	<i>„Nevyhovující úroveň“</i>

- Hodnocení aktivity a kompetencí má tři úrovně, konkrétní popis úrovní viz Přílohy [Kritéria hodnocení pro Trivium a Nauky](#) a [Kritéria hodnocení pro Výchovy](#).

<i>„Výborná úroveň“</i>	<i>„Je co zlepšit“</i>	<i>„Je třeba zabrat“</i>
-------------------------	------------------------	--------------------------

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje těmito stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Převod slovního hodnocení na vysvědčení do klasifikace

Při přestupu žáka na jinou základní školu, která uplatňuje klasifikaci pomocí známek, nebo v případě potřeby přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání zajistí naše škola převod slovního hodnocení do klasifikace pomocí známek.

S převodem je prokazatelně seznámen žák i jeho zákonný zástupce. Pro potřeby přijímacího řízení na víceletá gymnázia nebo konzervatoře je převod realizován za stejných zásad v lednu nebo únoru školního roku v 5. ročníku pouze na žádost rodičů.

II. HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním se rozumí zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azyllanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- Žáci s SVP mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i hodnocení.
- Žákům s SVP může naše škola:
 - poskytnout odpovídající podpůrná opatření,
 - vypracovat individuální vzdělávací plán na základě vyhodnocení potřeb žáka.
- Škola respektuje doporučení psychologických vyšetření žáků s SVP a na jejich základě koriguje práci s žákem včetně doporučení k hodnocení žáka.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu

a způsobu hodnocení žáka s SVP.

III. PODKLADY PRO HODNOCENÍ ŽÁKA

Podklady pro hodnocení žáka získává učitel zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků, a to jak v oblasti znalostí a dovedností, tak aktivity a kompetencí
- průběžným ověřováním, naplňování výstupů ŠVP
- sebehodnocením žáka
- individuálními písemnými pracemi a komplexními úkoly

IV. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Informování zákonných zástupců je zajištěno:

- rodič má v průběhu školního roku přístup k hodnocení v aplikaci EduPage
- individuálními konzultacemi s vyučujícími formou tripartit (třídní učitel, žák, rodič) a oborových konzultací (učitel, žák, rodič) na konci 1. a 3. čtvrtletí
- na třídních schůzkách
- rodiče žáků 8. a 9. třídy se vzhledem k zahrnutí hodnocení do přijímacího řízení na střední školy dozvídají celkovou úroveň hodnocení práce žáka v předmětu čtvrtletně
- pololetním vysvědčením nebo výpisem z vysvědčení
- možností nahlédnutí do významnějších testů žáka resp. portfolia žáka
- vysvědčením předávaným na konci školního roku za I. i II. pololetí
- v případě výrazného zhoršení hodnocení celkové práce žáka v předmětu (více jak o dvě úrovně), informuje učitel předmětu včas také zákonné zástupce

V. PŘEZKOUMÁNÍ HODNOCENÍ ŽÁKA

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Komisionální přezkoušení

- Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle vyhl. 48/2005, § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Nemá-li možnost žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení vyhl. 48/2005, § 22 odst. 2 až 6.

VI. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Hodnocení chování na vysvědčení je prováděno formou slovního hodnocení. a zahrnuje tyto oblasti:

- chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou,
- dodržování Školního řádu,
- přihlídnutí k speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální situace žáka).

Chování		
1 – velmi dobré	2 - uspokojivé	3 - neuspokojivé
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která může udělit třídní učitel nebo ředitel školy.

Pochvaly a ocenění

- Třídní učitel může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly se zaznamená do katalogového listu žáka.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí, na základě podnětu třídního učitele nebo ostatních vyučujících, na návrh školské rady, zřizovatele či jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy **pochvalu ředitele školy**.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí.
- **důtku třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy či norem slušnosti.
- **důtku ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění.

Pravidla pro výchovná opatření

- Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.
- Všem sankcím předcházejí pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků byla projednána na pedagogické radě dne 30. 8. 2023 a schválena Školskou radou dne 25. 8. 2023
- Změny jsou prováděny formou číslovaných doplňků.

· Hodnocení s úpravami nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

Směrnice: PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ
Č.j.: Ř 2 c/2023
Vypracoval: Ing. Jana Derflová, ředitelka
Schválil: Ing. Jana Derflová, ředitelka
Pedagogická rada projednala: 30. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2023