

## Základní škola TRNKA

Příbramská 938, 263 01 Dobříš



# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

1. Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zákonem 561/2004 Sb. o základním vzdělávání.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech školního vyučování. V době ředitelského volna a prázdnin jsou obědy automaticky odhlášovány.
3. Obědy se ve školní jídelně začínají vydávat v době od 12 hodin žákům i zaměstnancům podle daného rozpisu v návaznosti na rozvrh výuky.
4. V prostorách školní jídelny se každý strávník chová v souladu se společenskými pravidly a tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu.
5. Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strávníky k výdejnímu místu).
6. Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li ke znečištění podlahy např. vylitou polévkou, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků.
7. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje zákonné zástupce, příp. zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.
8. Každý strávník (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke školnímu stravování a seznámí se se zněním provozního řádu školní jídelny. Podepsáním přihlášky zákonní zástupci souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny.
9. Jídlo je vydáváno pouze na základě přihlášené a zaplacené stravy.
10. Odhlásit oběd je možné z důvodu nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy den předem do 14 hodin, v nutných případech – např. nemoci do 7,00 daného dne telefonicky do školy, která jídlo připravuje (2. ZŠ Dobříš, Marie Černá, tel. 318 521 358). Kontakty na výdejnu žáci obdrží s přihláškou ke stravování.
11. Řádně odhlášené obědy budou rodičům vyúčtovány, neodhlášené obědy propadají.
12. Při ukončení docházky do školy jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování odhlásit z důvodů příp. vyrovnání plateb za stravné.
13. Pokud bude strávník ničit majetek školní jídelny, škola toto nahlásí zákonným zástupcům a bude vyžadovat náhradu za zničený předmět nebo jeho opravu.

14. Seznam alergenů a jídelní lístek bude vyvěšen v jídelně, jídelní lístek pak na nástěnce u hlavního vchodu do budovy.
15. Ceník obědů bez režijních nákladů je vždy vyvěšen na webu 2. ZŠ Dobříš (<https://www.2zsdobris.cz/skolni-jidelna/>), která nám jídlo dováží, režijní náklady se platí zvlášť.

Směrnice: <b>PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b> <b>VÝDEJNY - po změně dodavatele obědů</b>
Č.j.: <b>Ř 5 a / 2020</b>
Vypracoval: Ing. Jana Derflová - ředitelka
Schválil: Ing. Jana Derflová - ředitelka
Pedag.rada projednala: <b>31.8.2020</b>
Směrnice nabývá platnosti: 1.9.2020